

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ HEALTH VOUCHER

1. Οι μηνιαίες ηλεκτρονικές υποβολές λογαριασμών, θα πραγματοποιούνται στην εφαρμογή, με ειδική σήμανση και ελέγχους (ανασφάλιστοι) και θα δρομολογούνται στη Κεντρική Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ, προκειμένου να διαχωρίζονται από την τακτική διαδικασία.
2. Οι πάροχοι θα πρέπει να ελέγχουν άμεσα το δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών Healthvoucher, με την προσέλευση του δικαιούχου, μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, που θα είναι διαθέσιμη στην εφαρμογή. Επίσης, σε κάθε περίπτωση, είτε πρόκειται για ιατρική επίσκεψη, είτε για εκτέλεση παραπεμπτικού, οι πάροχοι θα πρέπει να καταχωρούν την δαπάνη την ίδια στιγμή (realtime) στην εφαρμογή, προκειμένου να αποφεύγονται στη συνέχεια προβλήματα αποζημίωσης των προσφερομένων υπηρεσιών.
3. Όλα τα φυσικά παραστατικά (για επισκέψεις ή παραπεμπτικά), το αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής, το τιμολόγιο, η φορολογική ή/και ασφαλιστική ενημερότητα, που αφορούν μία ηλεκτρονική υποβολή, θα αποστέλλονται μέσα σε φάκελο, στην Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ, μέσω ταχυμεταφοράς, με ένδειξη επί του φακέλου:  
**ΕΟΠΥΥ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 39, ΤΚ 15123, ΜΑΡΟΥΣΙ**  
**«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ HEALTHVOUCHER»**  
**Νομός:(αναγράφεται ο νομός έδρας του παρόχου)**  
**Μήνας: (για τον οποίο υποβάλλονται τα δικαιολογητικά)**  
και θα εκκαθαρίζονται με κεντρική διαδικασία στο 100% της οφειλής, εντός 60 ημερών από την παραλαβή του φακέλου.
4. Κάθε συμβεβλημένος πάροχος, **ο οποίος δεν διατίθεται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στο πλαίσιο του Προγράμματος**, πρέπει στην ενότητα Εφαρμογές στη σελίδα του ΕΟΠΥΥ ([www.eopyy.gov.gr/Εφαρμογές/εΔΑΠΥ](http://www.eopyy.gov.gr/Εφαρμογές/εΔΑΠΥ) Ανοικτής Περιήλαψης - Επισκέψεις), να επιλέξει την **δήλωση εξαίρεσης** από τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα, προκειμένου να μην εμφανίζεται στο αναρτημένο μητρώο παρόχων υγείας του Προγράμματος.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ  
Δ/ΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΑΓΓΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ