



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας  
www.eopyy.gov.gr

Μαρούσι, 19/12/2019

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Πληροφορίες: edary@eopyy.gov.gr  
Ταχ. Δ/ση: Αποστ. Παύλου 12, 151 23 Μαρούσι

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Μετά την ολοκλήρωση των τεχνικών εργασιών μετάπτωσης στο νέο DATA CENTER του ΕΟΠΥΥ, **οι σύνδεσμοι (links) για πρόσβαση στις εφαρμογές του ΕΟΠΥΥ έχουν αλλάξει.**

Εάν έχετε στον Η/Υ σας, αποθηκευμένους σελιδοδείκτες με τις εφαρμογές του ΕΟΠΥΥ **δεν ισχύουν πλέον.**

Συνεπώς, πρέπει μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr) να επιλέξετε την εφαρμογή που επιθυμείτε να έχετε πρόσβαση.

Επισημαίνεται ότι για την επιτυχή πρόσβαση θα πρέπει να εισάγετε εκ νέου τους κωδικούς πρόσβασης που ήδη έχετε ορίσει.

Σε περίπτωση μη επιτυχούς σύνδεσης, **λόγω απώλειας κωδικών**, δίδονται σχετικές οδηγίες ανά περίπτωση ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΓΕΙΑΣ.

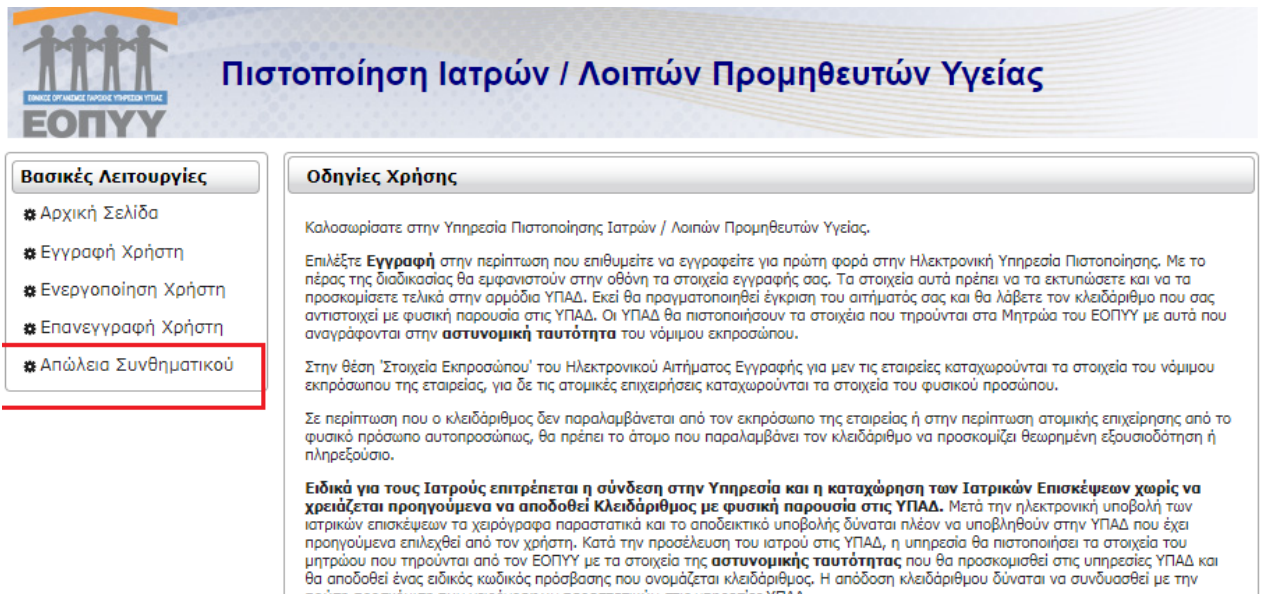
## **A) ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ που κάνουν χρήση της εφαρμογής Ε-ΔΑΠΥ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ**

Σε περίπτωση απώλειας συνθηματικού επιλέγετε απώλεια συνθηματικού στο e ΔΑΠΥ Ανοιχτής, χρησιμοποιώντας τον κλειδαριθμο που έχετε παραλάβει από την ΠΕΔΙ κατά την εγγραφή σας .

Σε περίπτωση απώλειας και κλειδαριθμού κάνετε ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ στο e ΔΑΠΥ ΑΝΟΙΧΤΗΣ χρησιμοποιώντας νέους κωδικούς .

Η διαδικασία είναι η ακόλουθη :

Από την αρχική σελίδα του ΕΟΠΥΥ επιλέγετε **Πάροχος Υγείας > e ΔΑΠΥ > Πιστοποίηση Ιατρών και Παρόχων** και στη συνέχεια **Απώλεια Συνθηματικού**



### Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας

**Βασικές Λειτουργίες**

- Αρχική Σελίδα
- Εγγραφή Χρήστη
- Ενεργοποίηση Χρήστη
- Επανεγγραφή Χρήστη
- Απώλεια Συνθηματικού**

**Οδηγίες Χρήσης**

Καλωσόριστε στην Υπηρεσία Πιστοποίησης Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας.

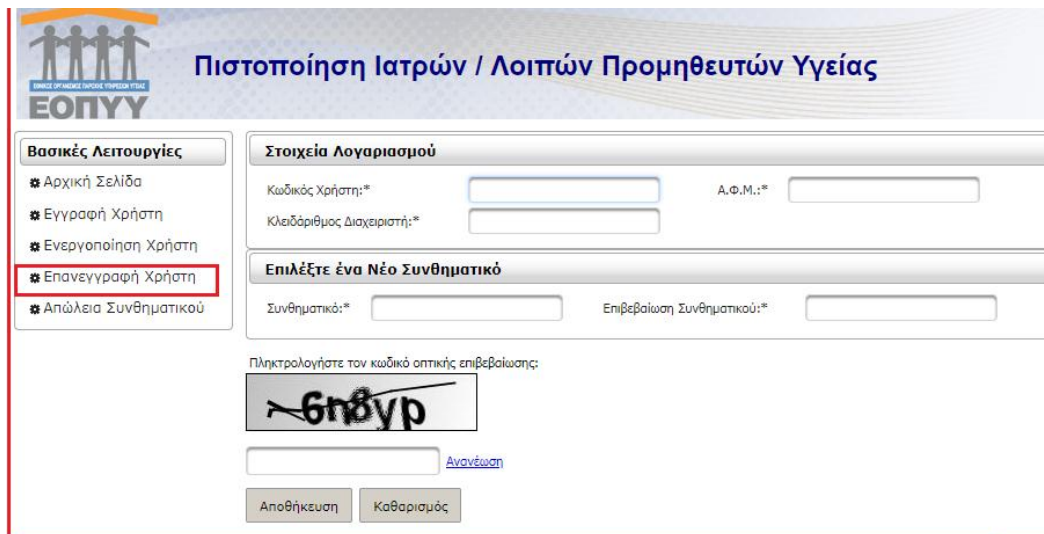
Επιλέξτε **Εγγραφή** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να τα εκτυπώσετε και να τα προσκομίσετε τελικά στην αρμόδια ΥΠΑΔ. Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδάριθμο που σας αντιστοιχεί με φυσική παρουσία στις ΥΠΑΔ. Οι ΥΠΑΔ θα πιστοποιήσουν τα στοιχεία που τηρούνται στα Μητρώα του ΕΟΠΥΥ με αυτά που αναγράφονται στην **αστυνομική ταυτότητα** του νόμιμου εκπροσώπου.

Στην θέση 'Στοιχεία Εκπροσώπου' του Ηλεκτρονικού Αιτήματος Εγγραφής για μεν τις εταιρείες καταχωρούνται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, για δε τις ατομικές επιχειρήσεις καταχωρούνται τα στοιχεία του φυσικού προσώπου.

Σε περίπτωση που ο κλειδάριθμος δεν παραλαμβάνεται από τον εκπρόσωπο της εταιρείας ή στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης από το φυσικό πρόσωπο αυτοπροσώπως, θα πρέπει το άτομο που παραλαμβάνει τον κλειδάριθμο να προσκομίζει θεωρημένη εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο.

**Ειδικά για τους Ιατρούς επιτρέπεται η σύνδεση στην Υπηρεσία και η καταχώρηση των Ιατρικών Επισκέψεων χωρίς να χρειάζεται προηγουμένα να αποδοθεί Κλειδάριθμος με φυσική παρουσία στις ΥΠΑΔ.** Μετά την ηλεκτρονική υποβολή των ιατρικών επισκέψεων τα χειρόγραφα παραστατικά και το αποδεικτικό υποβολής δύναται πλέον να υποβληθούν στην ΥΠΑΔ που έχει προηγουμένα επιλεγεί από τον χρήστη. Κατά την προσέλευση του ιατρού στις ΥΠΑΔ, η υπηρεσία θα πιστοποιήσει τα στοιχεία του μητρώου που τηρούνται από τον ΕΟΠΥΥ με τα στοιχεία της **αστυνομικής ταυτότητας** που θα προσκομισθεί στις υπηρεσίες ΥΠΑΔ και θα αποδοθεί ένας ειδικός κωδικός πρόσβασης που ονομάζεται κλειδάριθμος. Η απόδοση κλειδάριθμου δύναται να συνδυασθεί με την πρώτη προσέλευση των κλειδαρικών παραστατικών στις υπηρεσίες ΥΠΑΔ.

Σε περίπτωση απώλειας και του κλειδαρίθμου, επιλέγετε **ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ** χρησιμοποιώντας **νέο κωδικό χρήστη** (ο οποίος δεν χρησιμοποιείται ήδη σε άλλη εφαρμογή του ΕΟΠΥΥ).



### Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας

**Βασικές Λειτουργίες**

- Αρχική Σελίδα
- Εγγραφή Χρήστη
- Ενεργοποίηση Χρήστη
- Επανεγγραφή Χρήστη**
- Απώλεια Συνθηματικού

**Στοιχεία Λογαριασμού**


Κωδικός Χρήστη:\*  Α.Φ.Μ.:\*

Κλειδάριθμος Διαχειριστή:\*

**Επιλέξτε ένα Νέο Συνθηματικό**

Συνθηματικό:\*  Επιβεβαίωση Συνθηματικού:\*

Πληκτρολογήστε τον κωδικό οπτικής επιβεβαίωσης:



[Ανανέωση](#)

Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία και παραλάβετε τον κλειδάριθμο από την ΠΕΔΙ, επιλέγετε Ενεργοποίηση Χρήστη.



<b>Βασικές Λειτουργίες</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✳ Αρχική Σελίδα</li><li>✳ Εγγραφή Χρήστη</li><li><b>✳ Ενεργοποίηση Χρήστη</b></li><li>✳ Επανεγγραφή Χρήστη</li><li>✳ Απώλεια ζυσηματικού</li></ul>	<b>Οδηγίες Χρήσης</b> <p>Καλοσωρίσατε στην Υπηρεσία Πιστοποίησης Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας.</p> <p>Επιλέξτε <b>Εγγραφή</b> στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να τα εκτυπώσετε και να τα προσκομίσετε τελικά στην αρμόδια ΥΠΑΔ. Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδάριθμο που σας αντιστοιχεί με φυσική παρουσία στις ΥΠΑΔ. Οι ΥΠΑΔ θα πιστοποιήσουν τα στοιχεία που τηρούνται στα Μητρώα του ΕΟΠΥΥ με αυτά που αναγράφονται στην <b>αστυνομική ταυτότητα</b> του νόμιμου εκπροσώπου.</p> <p>Στην θέση 'Στοιχεία Εκπροσώπου' του Ηλεκτρονικού Αιτήματος Εγγραφής για μεν τις εταιρείες καταχωρούνται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, για δε τις ατομικές επιχειρήσεις καταχωρούνται τα στοιχεία του φυσικού προσώπου.</p> <p>Σε περίπτωση που ο κλειδάριθμος δεν παραλαμβάνεται από τον εκπρόσωπο της εταιρείας ή στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης από το</p>
---	---

## B) ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΟΙ ΙΑΤΡΟΙ με τον ΕΟΠΥΥ

Σε περίπτωση απώλειας συνθηματικού επιλέγετε απώλεια συνθηματικού στο e ΔΑΠΥ Ανοιχτής, χρησιμοποιώντας τον κλειδάριθμο που έχετε παραλάβει από την ΠΕΔΙ κατά την εγγραφή σας.

Σε περίπτωση απώλειας και κλειδαριθμού κάνετε ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ στο e ΔΑΠΥ ΑΝΟΙΧΤΗΣ χρησιμοποιώντας νέους κωδικούς.

Η διαδικασία είναι η ακόλουθη:

Από την αρχική σελίδα του ΕΟΠΥΥ επιλέγετε **Πάροχος Υγείας > e ΔΑΠΥ > Πιστοποίηση Ιατρών και Παρόχων** και στη συνέχεια **Απώλεια Συνθηματικού**

<b>Βασικές Λειτουργίες</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✳ Αρχική Σελίδα</li><li>✳ Εγγραφή Χρήστη</li><li>✳ Ενεργοποίηση Χρήστη</li><li>✳ Επανεγγραφή Χρήστη</li><li><b>✳ Απώλεια Συνθηματικού</b></li></ul>	<b>Οδηγίες Χρήσης</b> <p>Καλοσωρίσατε στην Υπηρεσία Πιστοποίησης Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας.</p> <p>Επιλέξτε <b>Εγγραφή</b> στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να τα εκτυπώσετε και να τα προσκομίσετε τελικά στην αρμόδια ΥΠΑΔ. Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδάριθμο που σας αντιστοιχεί με φυσική παρουσία στις ΥΠΑΔ. Οι ΥΠΑΔ θα πιστοποιήσουν τα στοιχεία που τηρούνται στα Μητρώα του ΕΟΠΥΥ με αυτά που αναγράφονται στην <b>αστυνομική ταυτότητα</b> του νόμιμου εκπροσώπου.</p> <p>Στην θέση 'Στοιχεία Εκπροσώπου' του Ηλεκτρονικού Αιτήματος Εγγραφής για μεν τις εταιρείες καταχωρούνται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, για δε τις ατομικές επιχειρήσεις καταχωρούνται τα στοιχεία του φυσικού προσώπου.</p> <p>Σε περίπτωση που ο κλειδάριθμος δεν παραλαμβάνεται από τον εκπρόσωπο της εταιρείας ή στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης από το φυσικό πρόσωπο αυτοπροσώπως, θα πρέπει το άτομο που παραλαμβάνει τον κλειδάριθμο να προσκομίζει θεωρημένη εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο.</p> <p><b>Ειδικά για τους Ιατρούς επιτρέπεται η σύνδεση στην Υπηρεσία και η καταχώρηση των Ιατρικών Επισκέψεων χωρίς να χρειάζεται προηγουμένα να αποδοθεί Κλειδάριθμος με φυσική παρουσία στις ΥΠΑΔ.</b> Μετά την ηλεκτρονική υποβολή των ιατρικών επισκέψεων τα χειρόγραφα παραστατικά και το αποδεικτικό υποβολής δύναται πλέον να υποβληθούν στην ΥΠΑΔ που έχει προηγουμένα επιλεγεί από τον χρήστη. Κατά την προσέλευση του Ιατρού στις ΥΠΑΔ, η υπηρεσία θα πιστοποιήσει τα στοιχεία του μητρώου που τηρούνται από τον ΕΟΠΥΥ με τα στοιχεία της <b>αστυνομικής ταυτότητας</b> που θα προσκομισθεί στις υπηρεσίες ΥΠΑΔ και θα αποδοθεί ένας ειδικός κωδικός πρόσβασης που ονομάζεται κλειδάριθμος. Η απόδοση κλειδάριθμου δύναται να συνδυασθεί με την πρώτη προσέλευση των κλειδαριθμών παραστατικών στις υπηρεσίες ΥΠΑΔ.</p>
--	---

Σε περίπτωση απώλειας και του κλειδαριθμού, επιλέγετε ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ χρησιμοποιώντας **νέο κωδικό χρήστη** (ο οποίος δεν χρησιμοποιείται ήδη σε άλλη εφαρμογή του ΕΟΠΥΥ).

Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία και παραλάβετε τον κλειδάριθμο από την ΠΕΔΙ, επιλέγετε Ενεργοποίηση Χρήστη.

Κατόπιν θα επιλέξετε **Πάροχος Υγείας > Ιατρικές Υπηρεσίες > Εγγραφή Ιατρών για Παροχές ΕΚΠΥ > Μεταβολή** και θα συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία.

## **Γ ) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΙΑΤΡΟΙ (ΕΚΠΥ) μη συμβεβλημένοι**

Σε περίπτωση απώλειας συνθηματικού επιλέγετε απώλεια συνθηματικού , ως ακολούθως

**Πάροχος Υγείας > Ιατρικές Υπηρεσίες > Εγγραφή Ιατρών για Παροχές ΕΚΠΥ > Απώλεια Συνθηματικού** με χρήση του **κλειδαρίθμου** που αποδόθηκε από το σύστημα κατά την εγγραφή σας στην εφαρμογή .

**ΕΘΠΥΥ**

## Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ιατρών

**Βασικές Λειτουργίες**

- ✳ Αρχική Σελίδα
- ✳ Εγγραφή Χρήστη
- ✳ Επανεγγραφή Χρήστη
- ✳ Μεταβολή
- ✳ Απώλεια Συνθηματικού**

**Στοιχεία Λογαριασμού**

Κωδικός Χρήστη:\*  Α.Φ.Μ.:\*

Κλειδάριθμος:\*

**Επιλέξτε ένα Νέο Συνθηματικό**

Συνθηματικό:\*  Επιβεβαίωση Συνθ/κού:\*

Πληκτρολογήστε τον κωδικό οπτικής επιβεβαίωσης:

[Ανανέωση](#)

Σε περίπτωση απώλειας συνθηματικού και κλειδαρίθμου επιλέγετε **Επανεγγραφή Χρήστη χρησιμοποιώντας νέο κωδικό χρήστη** (ο οποίος δεν χρησιμοποιείται ήδη σε άλλη εφαρμογή του ΕΟΠΥΥ).

**ΕΘΠΥΥ**

## Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ιατρών

**Βασικές Λειτουργίες**

- ✳ Αρχική Σελίδα
- ✳ Εγγραφή Χρήστη
- ✳ Επανεγγραφή Χρήστη**
- ✳ Μεταβολή
- ✳ Απώλεια Συνθηματικού

**Οδηγίες Χρήσης**

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Λογαριασμού - Πιστοποίησης Ιατρών


Επιλέξτε:

- **«Εγγραφή χρήστη»**, στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία μπορείτε να τα εκτυπώσετε.
- **«Επανεγγραφή χρήστη»**, στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Ιατρών, αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό χρήστη (username) ή έχετε ξεχάσει το συνθηματικό (password) και τον κλειδαρίθμο σας. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτή της επιλογής, **«Εγγραφή χρήστη»**.
- **«Απώλεια Συνθηματικού»**, επιλέξτε το στην περίπτωση που είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης αλλά έχετε ξεχάσει το συνθηματικό σας, προκειμένου να αποκτήσετε καινούργιο (προϋποθέτει εισαγωγή του ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΥ που σας αποδόθηκε ηλεκτρονικά κατά την εγγραφή σας στην υπηρεσία μας).

Μετά την επιτυχή πιστοποίηση εμφανίζεται σελίδα pdf η οποία εμπεριέχει τα στοιχεία της εγγραφής και έναν κλειδαρίθμο, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί για την περίπτωση που ξεχαστεί το συνθηματικό ή απαιτείται αλλαγή του.

## **Δ) ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ**

Σε περίπτωση απώλειας συνθηματικού επιλέγετε από την αρχική σελίδα του ΕΟΠΥΥ **Πάροχος Υγείας > e ΔΑΠΥ > Πιστοποίηση Φαρμακείων** και εν συνεχεία **Εγγραφή Χρήστη χρησιμοποιώντας νέο κωδικό χρήστη** (ο οποίος δεν χρησιμοποιείται ήδη σε άλλη εφαρμογή του ΕΟΠΥΥ).



## Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητολογικού Υλικού

**Βασικές Λειτουργίες**

- ✳ Αρχική Σελίδα
- ✳ Εγγραφή Χρήστη

**Οδηγίες Χρήσης**


Καλοσωρίσατε στην Υπηρεσία Πιστοποίησης Προμηθευτών Αναλώσιμων Διαβητολογικού Υλικού.

Επιλέξτε **Εγγραφή** για να μεταφερθείτε στη σελίδα πιστοποίησης.

Ως εγγεγραμμένοι χρήστες είστε σε θέση να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και το συνθηματικό σας για να συνδεθείτε στην εφαρμογή **Υποβολής Αναλώσιμων Υλικών**.

## Ε) ΠΑΡΟΧΟΙ ΥΓΕΙΑΣ – ΔΑΠΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Σε περίπτωση απώλειας συνθηματικού, επιλέγετε **Πάροχος Υγείας >e ΔΑΠΥ >Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών >Απώλεια Συνθηματικού** με χρήση του κλειδαρίθμου που αποδόθηκε από την ΠΕΔΙ κατά την εγγραφή σας.



## Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ

**Βασικές Λειτουργίες**

- ✳ Αρχική Σελίδα
- ✳ Εγγραφή Χρήστη
- ✳ Ενεργοποίηση Χρήστη
- ✳ Επανεγγραφή Χρήστη
- ✳ Απώλεια Συνθηματικού

**Οδηγίες Χρήσης**


Καλοσωρίσατε στην Υπηρεσία Πιστοποίησης Προμηθευτών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικών Διατροφών.

Επιλέξτε **Εγγραφή** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να τα εκτυπώσετε και να τα προσκομίσετε τελικά στην αρμόδια ΥΠΑΔ. Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδαρίθμο που σας αντιστοιχεί με φυσική παρουσία στις ΥΠΑΔ. Οι ΥΠΑΔ θα πιστοποιήσουν τα στοιχεία που τηρούνται στα Μητρώα του ΕΟΠΥΥ με αυτά που αναγράφονται στην **αστυνομική ταυτότητα** του νόμιμου εκπροσώπου.

Στην θέση 'Στοιχεία Εκπροσώπου' του Ηλεκτρονικού Αιτήματος Εγγραφής για μεν τις εταιρείες καταχωρούνται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, για δε τις ατομικές επιχειρήσεις καταχωρούνται τα στοιχεία του φυσικού προσώπου.

Σε περίπτωση που ο κλειδαρίθμος δεν παραλαμβάνεται από τον εκπρόσωπο της εταιρείας ή στην περίπτωση ατομικής

Σε περίπτωση απώλειας και του κλειδαρίθμου επιλέγετε **ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ**, χρησιμοποιώντας νέους κωδικούς.



## Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ

**Βασικές Λειτουργίες**

- ✳ Αρχική Σελίδα
- ✳ Εγγραφή Χρήστη
- ✳ Ενεργοποίηση Χρήστη
- ✳ Επανεγγραφή Χρήστη
- ✳ Απώλεια Συνθηματικού

**Οδηγίες Χρήσης**

Καλοσωρίσατε στην Υπηρεσία Πιστοποίησης Προμηθευτών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικών Διατροφών.

Επιλέξτε **Εγγραφή** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να τα εκτυπώσετε και να τα προσκομίσετε τελικά στην αρμόδια ΥΠΑΔ. Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδαρίθμο που σας αντιστοιχεί με φυσική παρουσία στις ΥΠΑΔ. Οι ΥΠΑΔ θα πιστοποιήσουν τα στοιχεία που τηρούνται στα Μητρώα του ΕΟΠΥΥ με αυτά που αναγράφονται στην **αστυνομική ταυτότητα** του νόμιμου εκπροσώπου.

Στην θέση 'Στοιχεία Εκπροσώπου' του Ηλεκτρονικού Αιτήματος Εγγραφής για μεν τις εταιρείες καταχωρούνται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, για δε τις ατομικές επιχειρήσεις καταχωρούνται τα στοιχεία του φυσικού προσώπου.

Σε περίπτωση που ο κλειδαρίθμος δεν παραλαμβάνεται από τον εκπρόσωπο της εταιρείας ή στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης από το φυσικό πρόσωπο αυτοπροσώπως, θα πρέπει το άτομο που παραλαμβάνει τον κλειδαρίθμο να προσκομίζει θεωρημένη εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο.

Όταν αποδοθεί Κλειδαρίθμος από τις ΥΠΑΔ πατήστε **Ενεργοποίηση** προκειμένου να προβείτε σε ενεργοποίηση του λογαριασμού που δημιουργήσατε κατά την **Εγγραφή** ή την **Επανεγγραφή** σας χρησιμοποιώντας τον κλειδαρίθμο που

Κατόπιν θα απευθυνθείτε στην αρμόδια ΠΕΔΙ για να παραλάβετε κλειδάριθμο και θα τον ενεργοποιήσετε.



#### Βασικές Λειτουργίες

- # Αρχική Σελίδα
- # Εγγραφή Χρήστη
- # **Ενεργοποίηση Χρήστη**
- # Επανεγγραφή Χρήστη
- # Απόλεια Συνθηματικού

#### Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίσατε στην Υπηρεσία Πιστοποίησης Προμηθευτών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικών Διατροφών.

Επιλέξτε **Εγγραφή** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να τα εκτυπώσετε και να τα προσκομίσετε τελικά στην αρμόδια ΥΠΑΔ. Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδάριθμο που σας αντιστοιχεί με φυσική παρουσία στις ΥΠΑΔ. Οι ΥΠΑΔ θα πιστοποιήσουν τα στοιχεία που τηρούνται στα Μητρώα του ΕΟΠΥΥ με αυτά που αναγράφονται στην **αστυνομική ταυτότητα** του νόμιμου εκπροσώπου.

Στην θέση 'Στοιχεία Εκπροσώπου' του Ηλεκτρονικού Αιτήματος Εγγραφής για μεν τις εταιρείες καταχωρούνται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, για δε τις ατομικές επιχειρήσεις καταχωρούνται τα στοιχεία του φυσικού προσώπου.

Σε περίπτωση που ο κλειδάριθμος δεν παραλαμβάνεται από τον εκπρόσωπο της εταιρείας ή στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης από το φυσικό πρόσωπο αυτοπροσώπως, θα πρέπει το άτομο που παραλαμβάνει τον κλειδάριθμο να προσκομίζει θεωρημένη εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο.

Όταν παραλάβει Κλειδάριθμο από τα ΥΠΑΔ, ο αιτών Εταιρεία/Ατομική Επιχείρηση να αναλάβει σε συνεργασία του

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΓΟΡΑΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΑΓΓΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**